Standard leievilkår

1. Virkeområde

1.1 Denne avtale regulerer betingelser ved leie av maskiner, utstyr med mer fra KVT Solutions AS. Dersom andre betingelser enn de som fremgår av denne avtalen skal gjelde, skal disse nedtegnes skriftlig og inntas i et særskilt avtaledokument, hvor disse leievilkårene vedlegges og utgjør en del av avtalen.

1.2 Leietaker er ansvarlig for å lese og forstå disse vilkårene. Dersom ikke annet avtales/varsles skriftlig ansees vilkårene som bekreftet.

1.3 Leietaker erkjenner og godtar å ha inngått leieavtalen uten å være avhengig av garantier fra KVT Solutions AS utover disse vilkår.

2. Begrepsdefinisjoner

2.1.1 Utleier betyr KVT Solutions AS som utleier av utstyr.

2.1.2 Leieperiode betyr den periode som leietaker i henhold til innkjøpsordre skal leie utstyret. Leiekostnadene løper fra utstyret forlater lager til det er levert tilbake til lager, uavhengig innkjøpsordre.

2.1.3 Utstyr menes det utstyr og / eller objekt spesifisert i innkjøpsordren, som utleier i henhold til leiekontrakten skal leie ut til leietaker.

2.1.4 Leietaker betyr den part annet en utleier, som spesifisert i den individuelle innkjøpsordren.

Ved vesentlig behov for prosjektering, dimensjonering, delebestilling, prosjektorganisering, transport, personell, oppfølging og lignende tilkommer dette på timer ihht gjeldende timesatser. Ved vesentlig behov menes ovenstående arbeid som overstiger 2 timer i normal arbeidstid.2.1.6 Innkjøpsordre betyr en individuell ordre på utstyr utstedt av leietaker for utleiers priser på utstyr.

2.1.7 Leieavtale betyr disse leievilkårene og den individuelle leiekontrakten. Ved eventuell motstrid mellom disse dokumentene, skal disse leievilkårene ha forrang

2.1.8 Med klargjøring av utstyr (mobilisering og demobilisering) menes fysisk klargjøring av utstyr på lager i normal arbeidstid.

2.1.9 Leveringsdato betyr den leveringsdato på utstyr som beskrevet på innkjøpsordren.

2.1.10 Ved avtale om fastpris og prisestimat menes arbeid og transport utført i normal arbeidstid. Overtid og ekspresstransport blir fakturert som tillegg.

2.1.11 Kunde plikter å stille med tilkoblinger på eget anlegg. I de tilfeller KVT Solutions AS må ordne tilkoblinger, samlestokker, fuelslanger, vannslanger, dampslanger, ventilasjon, fast røropplegg og lignende, tilkommer kostnader for materiell, arbeid, transport, dimensjonering og planlegging. Ved hastebestilling forbeholder vi oss retten til å vurdere beste tilgjengelig løsninger i gitt tidsrom.

3. Montering, igangkjøring, demontering og mottak

3.1 Ved utlevering

KVT Solutions AS står alltid for montering og igangkjøring med mindre noe annet er skriftlig avtalt.

Dersom kunden selv forestår montering og igangkjøring, anses utstyret som overlevert ved mottak, og kunden bærer risikoen fra dette tidspunktet. Dette gjelder også dersom det foreligger skriftlig avtale om at kunden skal utføre montering og igangkjøring. Med mindre KVT Solutions AS har mottatt skriftlig underrettelse om det motsatte innen fire arbeidsdager etter overtagelse, ansees alt utstyr som levert til riktig tid og i samsvar med leiekontrakt.

3.2 Ved innlevering

KVT Solutions AS står alltid for demontering og kontroll med mindre noe annet er skriftlig avtalt.

Utstyret blir sjekket og testet ved mottak. Ved feil, mangler og skittent utstyr vil KVT Solutions AS foreta nødvendige utbedringer. Dette vil bli fakturert kunde.

Dersom det ikke foreligger skriftlig avtale om kunde selv står for demontering tilkommer mottakskontrollgebyr, fast sum lik kr 25,210,- eks.mva + medgåtte timer og alle direkte og indirekte kostnader i forbindelse med test av utstyret på lager.

Dersom det foreligger skriftlig avtale om kunde selv står demontering tilkommer mottakskontroll tilsvarende klargjøringskostnadene. Dersom klargjøringskostnader ikke foreligger vil dette bli fakturert etter fast sum, lik kr 12,140,- eks.mva.

4. KVT Solutions AS : Personell

4.1 Dersom maskinene leveres med en operatør fra KVT Solutions AS, skal han arbeide under tilsyn og etter instruks fra leietakeren eller dens representanter. Leietaker plikter å bortvise eller gi operatøren en irettesettelse dersom det konstateres at gjeldende bestemmelser om sikkerhet, helse og miljø ikke etterleves, eller dersom operatørens opptreden anses som upassende eller støtende. KVT Solutions AS skal underrettes skriftlig om slike forhold. Leietaker skal ikke la andre personer betjene maskinene uten skriftlig forhåndssamtykke fra KVT Solutions AS.

4.2 Alt arbeid inkl reisetid faktureres etter medgåtte timer. Kr 1110,- eks.mva for montør, Kr. 1190,- eks.mva for servicetekniker og Kr. 1560,- eks.mva for serviceingeniør i normal arbeidstid (Priser gjelder per time). Leietaker dekker reisekostnader, servicebil/kilometer og kost & losji etc. i forbindelse med utført arbeid til bedriftens enhver tid gjeldene satser. KVT Solutions AS forbeholder seg retten til å arbeide inntil 11 timer pr dag uten at dette er spesifikt avtalt.

4.3 Definisjon av arbeidstid

– Normal arbeidstid 08.00 til 15.30 mandag til fredag

– Overtid 50% 15.30 til 20.00 mandag til fredag

– Overtid 100% 20.00 til 06.00

– Overtid lørdag 50% frem til 12.00, 100% etter dette og frem til mandag kl 06.00

– Overtid helligdag 100%

5. Bruk av utstyret

5.1 Leietaker er ansvarlig for å benytte kvalifisert personell. KVT Solutions AS forbeholder seg, av sikkerhetsmessige hensyn, retten til å sende kvalifisert personell for å føre tilsyn, hvor kostnadene bæres av leietaker. Dette gjelder spesielt utstyr som omfatter gassanlegg med uttak i væskefase og dampkjeler.

5.2 Leietaker skal sikre at maskinene ikke brukes utover spesifisert merkeytelse eller på en måte som kan forventes å medføre unødig slitasje eller forringelse, utover ordinær slitasje. Leietaker skal fortløpende holde seg informert om maskinenes tilstand og skal ikke bruke dem dersom de er defekte, skadde, uforsvarlige eller i en tilstand som innebærer brudd på gjeldende lover eller regler.

5.3 Utstyret skal utelukkende brukes til oppgaver og formål det er beregnet for, og det skal behandles med forsiktighet.

5.4 Leietaker er ansvarlig for at bruker av utstyret setter seg inn i vedlagte brukermanualer og gjeldende regler, regulativer, forskrifter og vedlikeholdsrutiner innen utstyret taes i bruk.

6. **Eiendomsrett til maskinene**

6.1 Maskinene er og skal til enhver tid være KVT Solutions AS eiendom, og leietakeren skal ikke ha rett til, krav på eller andel i maskinene. Leietakeren skal ikke fjerne eller ødelegge eventuelle skilt eller merking på maskinene som viser at KVT Solutions AS er eier av maskinene. Leietakeren skal holde maskinene fri for og uten eventuelle og alle former for utlegg, tvangsfullbyrdelse, beslag, arrest, utpanting, retensjonsrett, sikkerhetsrett og heftelser. Leietakeren skal umiddelbart underrette KVT Solutions AS om slike heftelser. Leietakeren skal holde KTV Solutions AS skadesløs mot alle tap, skadeserstatninger, kostnader, omkostninger og utgifter som oppstår som følge av at dette punktet ikke overholdes.

7. Tilgang for service og vedlikehold

7.1 Leietakeren skal gi KVT Solutions AS ansatte, funksjonærer, representanter og forsikringsgivere adgang til maskinene til alle rimelige tider for å kontrollere og evt. vedlikeholde disse. Leietakeren skal stille maskinene til rådighet slik at KVT Solutions AS kan foreta vedlikehold eller service (enten rutinemessig eller annet) innen én uke etter at KVT Solutions AS har underrettet leietakeren om at slikt vedlikehold eller slik service skal utføres. Under vedlikehold og inspeksjon kan det være nødvendig med planlagt driftsstans av maskiner.

8. Periodisk vedlikehold og service

8.1 Leietaker skal enten selv forestå, eller ved avtale med KVT Solutions AS sørge for, regelmessig vedlikehold og service i avtaleperioden i tråd med KVT Solutions AS' standardpraksis.

8.1.1 Olje, filter, drivstoff og smøremidler skal, når de leveres av leietakeren, være av en kvalitet og en type som angis av KVT Solutions AS.

8.1.2 Leietaker plikter til enhver tid å kunne redegjøre for timetellerens målerstand. Dette for å legge til rette for planlegging og gjennomføring av nødvendig periodisk vedlikehold.

8.2 Leietaker er ansvarlig for å dekke alle kostnader for forbruksmateriell som f.eks olje, luftfiltre, oljefiltre, dieselfiltre i forbindelse med service. Leietaker dekker også arbeidskostnader, reisekostnader, kost og losji i forbindelse med periodisk vedlikehold i leieperioden.

8.3 KVT Solutions AS skal, enten selv eller gjennom en avtale, sørge for regelmessig vedlikehold og service i avtaleperioden i henhold til KVT Solutions AS standardpraksis.

8.4 KVT Solutions AS kan følge opp og utføre periodisk vedlikehold på utstyr for leietakers kostnader.

8.5 Kjølevæske som leveres av leietaker skal være en blanding av rent ferskvann og frostvæske, i det blandingsforhold og med den kvalitet og type som er spesifisert av KVT Solutions AS.

8.6 Leietaker skal skriftlig underrette KVT Solutions AS dersom innleid utstyr har behov for periodisk vedlikehold. Vedlikeholdsintervallene er angitt i brukermanual, servicemanual og/eller på etikett eller annen merking på utstyret. Dersom slik informasjon ikke foreligger, skal KVT Solutions AS kontaktes umiddelbart.

8.7 Leietaker er ansvarlig for å sende skriftlig servicerapport med kvitteringer for filtre og olje til KVT Solutions AS som dokumentasjon på service utført av leietaker.

8.8 Dersom KVT Solutions AS gjennom en avtale skal utføre service, og unnlater å foreta service på maskinene innen én uke etter at KVT Solutions AS ble underrettet i henhold til bestemmelsene i dette punktet, skal kostnadene ved både neste service og eventuelle påfølgende reparasjoner som følge av unnlatt service dekkes av KVT Solutions AS.

8.9 Dersom periodisk vedlikehold ikke blir dokumentert utført i henhold til gitte intervaller under leieperioden, stilles leietaker økonomisk ansvarlig for reparasjoner som følge av dette, samt kostnadene for neste service. I slike tilfelle kan KVT Solutions AS i tillegg fakturere et gebyr for manglende service opptil NOK 6.150,- + mva. Det økonomiske ansvaret begrenses oppad til utstyrets anskaffelsesverdi.

9. Transport og tilbakelevering av utstyr

9.1 Leietaker er ansvarlig for å returnere innleid utstyr når leien opphører. Uansett Incoterms vilkår, dekker leietaker alle kostnader for frakt og lossing til avtalt leveringsadresse med KVT Solutions AS. Dersom utstyr eller deler av utstyr ikke leveres tilbake samtidig vil leietakeren faktureres for leie av gjenstående utstyr etter KVT Solutions AS sine gjeldende prislister eller etter nærmere avtale.

9.2 Avsender av utstyr er ansvarlig for å utstede fraktbrev / leveringsseddel.

9.3 Personell fra KVT Solutions AS som deltar ved lasting og lossing, skal utføre arbeidet som representanter for leietaker og i samsvar med leietakers instrukser og under dennes tilsyn.

9.4 Fuel som er levert krediteres ikke.

10. KVT Solutions AS sitt ansvar

10.1 Med forbehold om øvrige bestemmelser i denne avtalen, skal KVT Solutions AS være ansvarlig for skade på eller tap av maskinene som inntreffer:

a) frem til maskinene er levert på avtalt leveringssted, når transporten organiseres eller eies av KVT Solutions AS.

b) fra det tidspunkt maskinene er fjernet fra leveringsstedet, forutsatt at transporten ordnes eller eies av KVT Solutions AS.

c) fra påbegynt demontering av maskinene på leveringsstedet, forutsatt at demonteringen utelukkende er kontrollert og utført av KVT Solutions AS.

d) frem til montering av maskinene på leveringsstedet er gjennomført og godkjent, forutsatt at monteringen i sin helhet er kontrollert eller utført av KVT Solutions AS.,

10.2 Ved tegning av driftsavtale inngår følgende, om ikke noe annet er skriftlig avtalt.

a) Ved driftsstans skal KVT Solutions AS eller en av selskapets samarbeidspartnere foreta nødvendig utrykning. Utrykning utenom normal arbeidstid (mandag–fredag kl. 08.00–16.00) omfattes ikke. Leietaker belastes for alle kostnader som skyldes forhold utenfor utleiers ansvar.

b) Fri telefon support i normal arbeidstid.

11. Forhold ved driftsstans

11.1 KVT Solutions AS gir ingen kompensasjon eller erstatning som følge av planlagte driftsstanser til f. eks. nødvendig vedlikehold og ettersyn.

11.2 Dersom driftsstans på innleid utstyr inntreffer som følge av:

– feil eller mangelfull installasjon av leietaker
– Feil bruk
– mangel på rapportering av eller mangel på periodisk vedlikehold
– feil eller mangler på ekstern strømtilførsel

Leietaker skal dekke samtlige omkostninger forbundet med reparasjon og utskiftning av innleid utstyr. Leie beregnes i samsvar med kontrakten gjennom hele driftsstansen, herunder i perioden hvor reparasjon eller utskiftning pågår.

11.3 Dersom driftsstans inntrer som følge av omstendigheter utenfor leietakers og KVT Solutions AS' kontroll, skal leiekontrakten anses opphørt fra tidspunktet for driftsstansen, med mindre leietaker dekker alle kostnader forbundet med idriftsetting av anlegget.

11.4 Dersom det er praktisk umulig å reparere maskinene, og alternative maskiner ikke er tilgjengelige, kan KVT Solutions AS avslutte leieforholdet omgående og vil ikke ha noe ansvar overfor leietakeren for en slik avslutning eller eventuelle følger av en slik driftsstans, feil eller avslutning.

11.5 Ved eventuell driftsstans eller utilfredsstillende funksjon for deler av maskinene skal KVT Solutions AS underrettes umiddelbart. Leietakeren skal ikke forsøke å foreta reparasjonene på egen hånd, unntatt dersom KVT Solutions AS har gitt uttrykkelig tillatelse til dette.

11.6 Ved driftsstans som følge av andre feil eller mangler, dekker KVT Solutions AS omkostninger i forbindelse med reparasjon eller utskiftning av utstyr (unntak av pkt 10.3).

11.7 KVT Solutions AS skal så langt det er praktisk mulig arbeide for å begrense driftsstansen. Leietaker skal ikke organisere eller bestille ekspressfrakt eller andre tjenester uten forhåndssamtykke fra KVT Solutions AS' selger eller ledelse.

11.8 Leietakers ansvar for omkostninger ved utskiftning og reparasjon som følge av driftsstans er begrenset til 30 % av leiekontraktens samlede verdi. Leietaker kan velge å dekke kostnader utover denne begrensningen for å opprettholde leieforholdet.

12. Force Majeure

12.1 KVT Solutions AS skal ikke ha ansvar for direkte eller indirekte følger av eventuelle forsinkelser eller manglende oppfyllelse som skyldes force majeure.

13. Forsikring, skader og ulykker

13.1 Dersom leietaker ikke kan fremlegge gyldig forsikringsavtale, skal leietaker tegne forsikringsfrafall for å fritas fra forsikringsansvaret. Forsikringsfrafallet dekker reparasjon eller utskiftning av utstyr som følge av den aktuelle risikoen. Egenandelen ved hver enkelt skadehendelse er NOK 31 000 ekskl. mva. per komponent. Prisen for forsikringsfrafallet fastsettes av KVT Solutions AS og skal angis i leiekontrakten.

13.2 Dersom uaktsomhet fra leietaker eller tredjepart medfører skade, kan leietaker holdes økonomisk ansvarlig, begrenset oppad til utstyrets anskaffelsesverdi. Forsikringsfrafallet gjelder ikke ved uaktsom opptreden. 13.3 Utstyret skal til enhver tid i leieperioden være forsikret. Leietaker er ansvarlig for å opprettholde en gyldig forsikring for innleid utstyr som dekker tyveri, skade, hærverk, brann, oversvømmelse og øvrige risikoforhold knyttet til maskinenes oppbevaring eller bruk på eller ved bruksstedet.

13.4 Kabler, slanger og oppbevaringsutstyr, herunder kabeltromler og lignende utstyr, er ikke omfattet av forsikringsfrafallet. Ved tap av kabler eller slanger hefter leietaker for anskaffelsesverdien av tilsvarende utstyr.

13.5 Senest én uke før leiestart skal leietaker kunne dokumentere gyldig forsikring ved å fremlegge navn på forsikringsselskap, gyldig polisenummer samt bekreftelse på at forsikringsverdien er tilstrekkelig til å dekke utstyrets forsikringsverdi.

13.6 Premien for leieforsikringen inkl miljøgebyr er p.t. 11 % av listepris (ekskl. MVA)

13.7 Ved ulykke eller uhell hvor maskinene er involvert og som medfører skade på personer eller eiendom, skal KVT Solutions AS umiddelbart underrettes per telefon, etterfulgt av en skriftlig bekreftelse per e-post eller telefaks. Leietaker skal ikke fremsette innrømmelser, tilbud eller forpliktelser om betaling eller erstatning uten skriftlig samtykke fra KVT Solutions AS.

14. Transport og tilbakelevering av utstyr

14.1 Leietaker er ansvarlig for å returnere innleid utstyr når leien opphører. Uansett Incoterms vilkår, dekker leietaker alle kostnader for frakt og lossing til avtalt leveringsadresse med KVT Solutions AS. Dersom utstyr eller deler av utstyr ikke leveres tilbake samtidig vil leietakeren faktureres for leie av gjenstående utstyr etter KVT Solutions AS sine gjeldende prislister eller etter nærmere avtale.

14.2 Avsender av utstyr er ansvarlig for å utstede fraktbrev / leveringsseddel.

14.3 Personell fra KVT Solutions AS som deltar ved lasting og lossing, skal utføre arbeidet som representanter for leietaker og i samsvar med leietakers instrukser og under dennes tilsyn.

14.4 Fuel som er levert krediteres ikke.

15. Opplæring

15.1 Leietaker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med service- og brukermanualen før utstyret tas i bruk, med mindre en operatør er til stede under hele bruken. For veiledning eller assistanse ved driftsstans kan KVT Solutions AS' døgnbemannede vakttelefon kontaktes på +47 458 36 435.

Opplæring og support som utføres i normal arbeidstid faktureres med NOK 1 195 ekskl. mva. per påbegynte time. Opplæring og support som ytes via vakttelefon utenfor ordinær arbeidstid faktureres med NOK 3 258 ekskl. mva. per påbegynte time.

16. Priser og betalingsvilkår

16.1 Leie, kjøp og utgifter til service og servicepersonell faktureres fortløpende, med mindre partene har avtalt noe annet. Betalingsvilkårene følger av KVT Solutions AS' ordrebekreftelse eller av kontrakt/innkjøpsordre undertegnet av begge parter. Ved forsinket betaling beregnes morarenter.

16.2 Prisene er spesifisert i vedlagt kontrakt og faktureres i henhold til KVT Solutions AS' til enhver tid gjeldende satser. Fakturering skjer månedlig dersom ikke annet er avtalt. Minste leieperiode er syv dager, med mindre partene har avtalt noe annet skriftlig.

16.3 Reklamasjon på faktura må skje innen 4 dager før gjeldende fakturaforfall.

16.4 KVT Solutions AS forbeholder seg retten til å kreve et avbestillingsgebyr inntil 100% av den totale gjenværende leiesummen dersom utstyret returneres før kontrakten utløper.

Dersom en bekreftet ordre kanselleres av leietaker før levering finner sted, har KVT Solutions AS rett til å fakturere inntil 30 % av den totale leiesummen for hele avtaleperioden. KVT Solutions AS kan i tillegg videreføre alle direkte og indirekte kostnader, herunder arbeidstimer, materiell, bestilte produkter og øvrige påløpte utgifter.

16.5 Utrykning etter arbeidstid belastes med 4150NOK eks.mva og timer påløper etter gjelder timesatser.

16.6 Dersom leietaker ønsker å forlenge leieperioden må dette varsles skriftlig pr faks eller e-post innen 8 virkedager før leiekontrakten utløper. Leieprisene forblir uendret ved kontraktsforlengelse dersom ikke kontrakten tilsier noe annet.

16.7 Ved ønske om forlengelse av leieperioden skal leietaker gi skriftlig melding per e-post eller telefaks senest åtte virkedager før leiekontraktens utløp. Leieprisene skal være uendret ved kontraktsforlengelse, med mindre annet er fastsatt i kontrakten.

17. Mislighold, heving og oppsigelse

17. Unntak fra garantier

17.1 KVT Solutions AS garanterer at maskinene ikke har konstruksjons-, utførelses- eller materialfeil som kan påvirke maskinenes korrekte og sikre drift. Slike feil som avdekkes eller oppstår i leieperioden skal utbedres av KVT Solutions AS. Garantien gjelder ikke dersom feilen skyldes forhold som leietaker er ansvarlig for.

18. Skadesløsholdelse/Skadeserstatning

18.1 Leietaker er ansvarlig for:

18.1.1 tap og skade på eget samt sine underleverandørers eiendom, og

18.1.2 skade og dødsfall på eget og sine underleverandørers personell, og skal holde KVT Solutions AS skadesløs.

18.2 KVT Solutions AS er ansvarlig for:

18.2.1 tap eller skade på leietakers egen eiendom eller eiendom som tilhører leietakers underleverandører, forutsatt at leietaker har betalt KVT Solutions AS for fritak fra slikt ansvar i henhold til artikkel 15.1.

18.2.2 Leietaker skal holde KVT Solutions AS skadesløs for ethvert krav fra tredjepart som følge av tap eller skade forvoldt av leietaker eller dennes underleverandører.

18.3 KVT Solutions AS skal holde leietaker skadesløs for ethvert krav fra tredjepart som følge av tap eller skade forvoldt av KVT Solutions AS eller dennes underleverandører.

18.4 skade eller dødsfall som rammer eget personell eller underleverandørers personell, og skal holde leietaker skadesløs for ethvert krav som følger av dette.

18.5 Hver part skal frita den andre parten for ansvar knyttet til indirekte tap og konsekvenskostnader, herunder inntektstap.

19. Mislighold, heving og oppsigelse

19.1 Avtalen kan heves med umiddelbar virkning dersom:

19.1.1 Vesentlig mislighold av avtalen forekommer.

19.1.2 En av de to partene er å anse som insolvent eller tas under behandling som konkursbo.

20. Tvisteløsning og lovvalg

20.1 Ved tvist eller uenighet som springer ut av denne avtalen, skal partene i første omgang søke å oppnå en minnelig løsning. Leietaker har ikke rett til å holde tilbake et beløp som overstiger det omtvistede beløpet..

20.2 Eventuelle tvister skal behandles etter norsk lov. Rett verneting skal være den kommune der utstyret er leiet ut fra.

21. Fortrolighet

21.1 Opplysninger som en av partene mottar om den andre partens virksomhet, skal behandles som fortrolige og må ikke gjøres tilgjengelige for tredjepart verken under avtalens løpetid eller etter dens opphør. Partene skal sørge for at denne bestemmelsen etterleves ved å treffe de strengeste rimelige forholdsregler. Ved brudd på bestemmelsen kan den skadelidte parten gjøre gjeldende de rettslige sanksjoner som anses nødvendige, herunder heving av avtalen med umiddelbar virkning.

22. Generelt

22.1 Leietaker plikter å underrette KVT Solutions AS før levering av utstyret dersom utstyret skal benyttes eller plasseres i nærheten av farlige materialer, eller dersom det vil kunne bli utsatt for omfattende støvpåvirkning. Det kan gjelde særskilte vedlikeholdsrutiner ved bruk offshore, på skip eller båter, i grustak, gruver, tunneler, asfaltverk og lignende virksomheter.